

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МОАУ ООШ № 5 г. Баймак

протокол №1 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МОАУ ООШ № 5 г. Баймак
Елжибаев Ф.Ф.

от 31.08.2023г. № 229



Положение
о календарном планировании

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МОАУ ООШ № 5 г. Баймак

протокол №1 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МОАУ ООШ № 5 г. Баймак
_____ Елкибаев Ф.Ф.

от 31.08.2023г. № 229

Положение
о календарном планировании

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о календарном планировании (далее – Положение) разработано для ГДО МОАУ ООШ № 5 г. Баймак далее – ДООУ) в соответствии с: *Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/,

*приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70412244/>,

*приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"

<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74485010/>,

*Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»

<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74351950/>,

*постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74993644/>,

*постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21

«Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» <https://base.garant.ru/400274954/>, Уставом ГДО.

1.2. Данное положение устанавливает единые требования к содержанию и форме планирования учебно-воспитательной (образовательной) работы в ГДО.

1.3. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете ГДО и утверждаются заведующим.

2. Цели и задачи.

2.1. Обеспечение выполнения основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в МОАУ ООШ № 5 г. Баймак.

2.2. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.3. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

3. Принципы календарного планирования.

3.1. Предусмотрено изучение мнения всех участников образовательных отношений и учет его при планировании (индивидуальных особенностей ребенка (в том числе с ОВЗ), пожеланий родителей и интересов педагогов).

3.2. Планирование обеспечивает с одной стороны стабильность процессов и понятную участникам последовательность событий, с другой стороны достаточную гибкость для обеспечения возможности адаптации под текущие образовательные инициативы заинтересованных сторон.

3.3. Педагогом подбираются формы образовательной деятельности, позволяющие ребенку выбирать вид и степень своего участия, форму представления результатов.

3.4. Педагог планирует работу и принимает организационные решения на основе анализа результатов мониторинга детского развития, качества образовательной деятельности и деятельности по присмотру и уходу.

3.5. Планирование обеспечивает:

- * поддержку инициативы детей, формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах детской деятельности;
- * взаимосвязь процессов воспитания и обучения;
- * системность, регулярность, последовательность воспитательных воздействий;
- * приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства в совместной деятельности;
- * максимально возможное раскрытие потенциала каждого ребенка и педагогического потенциала семьи.

3.6. При планировании учитываются конкретные педагогические условия: возрастной состав группы, развивающая среда, местные, региональные, климатические условия и т.д.

4. Требования к содержанию, структуре и оформлению плана.

4.1. Основа планирования педагогического процесса – ООП ГДО. Календарный план образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности и осуществления учебно-воспитательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

4.2. Календарный план составляется с учетом комплексно-тематического планирования образовательного процесса, расписания образовательной деятельности, режима дня и циклограммы совместной деятельности на неделю. Календарный план предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

4.3. Календарный план условно подразделен:

- * на совместную деятельность с детьми: образовательную деятельность, осуществляемую на занятиях, в процессе организации различных видов детской деятельности (групповую, подгрупповую, индивидуальную); образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- * на самостоятельную деятельность детей;
- * на взаимодействие с семьями детей по реализации ООП ГДО.

4.5. В календарном плане отражается:

- * физкультурно-оздоровительная работа;

- * работа по освоению детьми содержания образовательной области «социально-коммуникативное развитие»;
 - * работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
 - * планирование непосредственно образовательной деятельности (работа по образовательным областям);
 - * взаимодействие с родителями;
 - * досуги, акции, подготовка детей и участие в конкурсах и т.д.
- 4.6. Планирование непосредственно образовательной деятельности учитывает:
- * требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения;
 - * задачи ООП ГДО.
- 4.7. Индивидуальная работа планируется ежедневно на основе наблюдений за освоением ООП детьми.
- 4.8. Тематический день планируется как однодневный авторский педагогический проект.
- 4.9. Календарный план составляется совместно обоими воспитателями и должен быть оформлен в электронном виде в текущую пятницу недели на всю последующую неделю и расположен в папке «Планирование» в облачном хранилище.
- 4.10. Шаблон календарного плана – приложение.

5. Документация и ответственность.

- 5.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.
- 5.2. Контроль за ведением календарных планов осуществляется старшим воспитателем в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями. Старший воспитатель фиксирует дату проверки, знакомит воспитателей с рекомендациями и следит за их выполнением.

Период _____

Тема недели: _____

Задачи: _____

Итоговое мероприятие недели (ТЕМА) ____ Форма проведения: _____ Время проведения: _____

Ответственный: _____

Образовательная деятельность осуществляется на основе комплексного подхода, обеспечивающего интеграцию ОО (речевое, познавательное, социально-коммуникативное, физическое, художественно-эстетическое развитие).

День недели - « _____ » 20 ____ г	Образовательная деятельность в режиме дня (Совместная деятельность взрослого и детей) Виды деятельности и культурные практики		Организация РППС для поддержки детской инициативы (Самостоятельная деятельность)
Режимные моменты	Групповая, подгрупповая форма	Поддержка индивидуальности ребёнка (индивидуальная форма)	

Утро: взаимодействие с семьёй осмотр и приём детей Самостоятельная деятельность детей Зарядка Подготовка и проведение завтрака Подготовка к занятиям	Утренняя гимнастика (комплекс №.....) «Здоровалка» Артикуляционная гимнастика Пальчиковая игра Работа по формированию КГН, культуры поведения за столом во время завтрака Подготовка к занятиям		
Деятельность, направленная на становление первичной ценностной ориентации и социализации. НОД. Совместная деятельность детей и взрослых	Занятие № 1 Занятие № 2		
Утренняя прогулка. Совместная и самостоятельная деятельность детей и взрослых	Картотека. Прогулка №_____	Индивидуальная работа по развитию движений Индивидуальная работа по	
Возвращение с прогулки. Работа перед сном: совместная и самостоятельная деятельность детей и взрослых. Подготовка к обеду, обед Подготовка к сну Тихий час	Формирование КГН и навыков самообслуживания Работа по воспитанию культуры поведения за столом во время обеда Релаксация перед сном: прослушивание музыкальной композиции // Чтение		

Работа после сна: совместная и самостоятельная деятельность детей и взрослых. Подъём Гигиенические и закаливающие процедуры Совместная и самостоятельная деятельность детей и взрослых	Гимнастика пробуждения Закаливающие процедуры Профилактические мероприятия: ходьба босиком по «Дорожкам здоровья», дыхательная гимнастика.... Воспитание КГН, навыков самообслуживания и взаимопомощи при одевании Совместная деятельность по		
Вечер: совместная и самостоятельная деятельность детей и взрослых Подготовка к полднику, полдник Совместная и самостоятельная деятельность детей и взрослых	Артикуляционная гимнастика Пальчиковая игра Воспитание культуры поведения во время полдника Совместная деятельность по Самостоятельная деятельность детей по интересам		
Вечерняя прогулка. Самостоятельная деятельность детей	Сопровождение самостоятельной игровой, двигательной, коммуникативной, познавательно-исследовательской и других видов детской активности		
Взаимодействие с семьёй			
Уход детей домой			